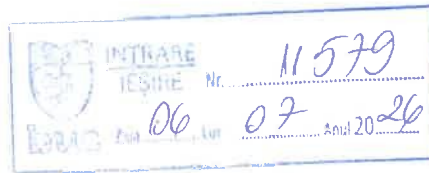




ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Raportului asupra activității de administrare desfășurată de  
Consiliul de administrație al societății CT BUS S.A.  
pentru semestrul II al anului 2025

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința ordinară din data  
de 30.06.2026 ;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 203 / 2026
- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. 149/28 / 22.06.2026 în calitatea sa de inițiator;
- raportul de specialitate al CT BUS SA înregistrat sub nr. 10482 / 2026;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- art. 55 alin.(1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- HCL nr. 362/2021 privind delegarea serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate către societatea CT BUS S.A. și atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Constanța;
- Raportul Consiliului de administrație al societății CT BUS S.A pentru semestrul II al anului 2025 înregistrat înregistrat la CT BUS S.A. sub nr. 9926/12.06.2026;
- Hotărârea nr.26/12.06.2026 a Consiliului de administrație al societății CT BUS S.A.;
- Hotărârea nr. 161/17.06.2026 a Adunării Generale Ordinară a Acționarilor societății CT BUS S.A.;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2) lit. a), alin.(3) lit.d) și art.196, alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Raportul asupra activității de administrare desfășurată de Consiliul de administrație al societății CT BUS S.A. pentru semestrul II al anului 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Compartimentul secretariat, relații consiliul local, administrația publică și fond funciar va comunica prezenta hotărâre Direcției financiare, Direcției servicii publice, Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice și ADI-uri, societății CT BUS S.A. în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției prefectului - județul Constanța, spre știință.

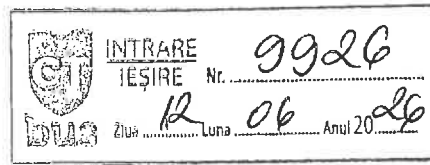
Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:

25 pentru, — împotriva, — abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 17 de consilieri din 27 membri.

CONSTANTA,

Nr. 180 / 30.06.2026



ISO 9001 SC 1221/01259  
ISO 14001 SC 1221/01260  
ISO 45001 SC 1221/01261  
ISO 13816 SC 1221/01262

23BTRL01401202694292XX BT | 0241-618581; 0241-694863 | ctbus.ro | office@ctbus.ro

# RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

asupra activității de administrare desfășurată la semestrul II al anului 2025

## CT BUS S.A.

Întreprindere publică — Operator de transport public local

Aționar unic: Municipiul Constanța

J13/60/1991 | CUI RO1883902 | Str. Industrială nr. 8, Constanța

*Întocmit în conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.*

## Cuprins

---

1. Societatea și cadrul de administrare.....	3
2. Guvernanța corporativă.....	3
3. Activitatea Consiliului de Administrație în 2025.....	5
4. Execuția contractelor de mandat ale directorilor.....	7
5. Performanța operațională .....	8
6. Performanța economico-financiară.....	9
7. Raportările contabile semestriale.....	11
8. Managementul riscurilor, control intern și conformitate.....	12
9. Îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță din Planul de Administrare și din contractele de mandat.....	12
10. Sustenabilitate și direcții strategice pentru 2026.....	14
11. Concluzii și propuneri către Adunarea Generală a Acționarilor .....	15
ANEXA NR. 1.....	16

## 1. Societatea și cadrul de administrare

### Profilul societății

CT BUS S.A. este operatorul de transport public local de persoane al municipiului Constanța, întreprindere publică având ca acționar unic Municipiul Constanța. Societatea funcționează din data de 01.11.2019, ca succesoare în drepturi și obligații a Regiei Autonome Transport în Comun Constanța, în urma reorganizării aprobate prin HCL nr. 384/31.10.2018. Activitatea se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, aprobat prin HCL nr. 362/29.10.2021 pentru o perioadă de 5 ani, care prevede operarea a 30 de linii, cu o prestație anuală planificată de 11.209.241 km.

### Cadrul de administrare

Administrarea societății se realizează în sistem unitar, prin Consiliul de Administrație și conducerea executivă (directori), în conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Reperetele cadrului de administrare sunt:

- Planul de administrare aferent perioadei 2024–2028, aprobat prin HCL nr. 247/27.06.2024;
- indicatorii-cheie de performanță (ICP) ai directorilor, stabiliți prin HCA nr. 47/12.06.2024 și aprobați prin HCL nr. 433/25.10.2024, anexați la contractele de mandat;
- contractele de mandat ale administratorilor și ale directorilor, încheiate potrivit OUG nr. 109/2011.

### Temeiul și obiectul prezentului raport

Prezentul raport este întocmit în temeiul art. 55 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, potrivit căruia Consiliul de Administrație prezintă semestrial, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale acesteia. Raportul este aferent semestrului II al anului 2025 și prezintă, la sfârșitul exercițiului financiar, situația cumulată a activității desfășurate pe parcursul întregului an.

## 2. Guvernanta corporativă

### Adunarea Generală a Acționarilor

Reprezentanții acționarului unic — Municipiul Constanța — în Adunarea Generală a Acționarilor au fost desemnați prin HCL nr. 388/2025, modificată prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța adoptată în ședința din 29.10.2025. În urma acestei modificări, calitatea de reprezentanți al Municipiului Constanța în Adunarea Generală a Acționarilor a fost exercitată de doamna Adriana Arghirescu și domnul Dede Perodin; anterior, reprezentarea fusese asigurată de domnul Ochiuleț Mihai.

### Consiliul de Administrație — componență și evoluție în 2025

În perioada 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, din Consiliul de Administrație au făcut parte:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Calitate	Observații
1	Dugălașu Adrian-Dan	Membbru definitiv	HCL nr. 185/2023, mandat 4 ani de la 09.05.2023

Nr. Crt.	Nume și prenume	Calitate	Observații
2	Paraschiv Iorgu	Membru definitiv	HCL nr. 185/2023, mandat 4 ani de la 09.05.2023
3	Anton Lavinia	Membru definitiv	HCL nr. 463/2023, mandat 4 ani din noiembrie 2023
4	Gorcea Adrian	Membru definitiv	HCL nr. 185/2023, mandat 4 ani de la 09.05.2023
5	Țuțuianu Sorin-Petrică	Membru definitiv	Mandat încetat la 05.06.2025
6	Vlahbei Costela	Membru provizoriu	Numită provizoriu începând cu 14.07.2025, ca urmare a încetării mandatului dlui Țuțuianu

Pe parcursul anului, structura Consiliului a cunoscut o modificare: mandatul dlui Țuțuianu Sorin-Petrică a încetat la 05.06.2025, locul rămas vacant fiind ocupat, cu titlu provizoriu, de dna Vlahbei Costela începând cu 14.07.2025. Funcția de Președinte al Consiliului de Administrație a fost exercitată de domnul Dugăiașu Adrian-Dan în cea mai mare parte a anului; în ședința Consiliului de Administrație din 10.11.2025 a fost ales un nou Președinte, funcția fiind preluată de domnul Iorgu Paraschiv, care a exercitat-o până la finalul exercițiului financiar 2025.

### Comitetele consultative ale Consiliului

În cadrul Consiliului de Administrație au funcționat, în cursul anului 2025, comitetele consultative prevăzute de OUG nr. 109/2011:

- Comitetul de audit, constituit prin H.C.A. nr. 106/24.11.2023, având componența: domnul Dugăiașu Adrian-Dan și doamna Anton Lavinia;
- Comitetul de nominalizare și remunerare, având componența: domnul Iorgu Paraschiv – președinte, domnul Adrian Gorcea și doamna Costela Vlahbei; componența a fost actualizată în cursul anului 2025 prin includerea doamnei Costela Vlahbei (ședința Consiliului de Administrație din 18.07.2025).
- Comitetul de gestionare a riscurilor, constituit prin H.C.A. nr. 107/24.11.2023, având componența: domnul Adrian Gorcea și doamna Anton Lavinia.

Comitetul de audit a sprijinit supravegherea raportării financiare și a auditului, analiza Raportului de audit statutar pentru anul 2024 și a auditului tehnico-economic, valorificarea constatărilor auditului public intern și fundamentarea recomandării privind numirea auditorului financiar statutar pentru perioada 2025–2027. Comitetul de nominalizare și remunerare a elaborat raportul anual privind remunerațiile și beneficiile administratorilor și directorilor și a coordonat procedura de selecție a Directorului General. Activitatea detaliată a celor două comitete face obiectul rapoartelor de activitate proprii întocmite pentru anul 2025.

### Remunerarea administratorilor și a directorilor

Remunerația administratorilor și a directorilor a fost compusă exclusiv din componentă fixă, fără componentă variabilă, încadrându-se în plafoanele legale. Indemnizațiile aferente membrilor Consiliului de Administrație pentru exercițiul 2025 au totalizat 213.650 lei (comparativ cu 223.072 lei în 2024), iar indemnizațiile aferente contractelor de mandat ale conducerii executive au totalizat 612.425 lei (comparativ cu 816.182 lei în 2024).

### 3. Activitatea Consiliului de Administrație în 2025

#### Ședințele Consiliului

În exercițiul 2025, Consiliul de Administrație și-a exercitat atribuțiile în mod activ, întrunindu-se în 22 de ședințe consemnate prin procese-verbale, peste nivelul minim de 12 ședințe anuale asumat ca indicator de performanță. Deciziile au fost fundamentate pe baza materialelor pregătite de conducerea executivă și de structurile de specialitate ale societății.

#### Principalele domenii ale activității decizionale

Pe parcursul anului, activitatea decizională a Consiliului a acoperit întreaga sferă de competențe specifice administrării unei întreprinderi publice: supravegherea performanței economico-financiare și tarifare, organizarea și resursele umane, achizițiile și patrimoniul, auditul și controlul intern, guvernanta corporativă și raportările periodice. Un număr semnificativ de puncte a fost generat de procedura de selecție a directorului general — obligație legală derulată potrivit OUG nr. 109/2011 —, ale cărei etape succesive (plan de selecție, listă lungă, listă scurtă, rapoarte intermediare și raport final) au figurat distinct pe ordinea de zi a mai multor ședințe. Repartizarea pe domenii a celor 107 puncte înscrise pe ordinea de zi a celor 22 de ședințe este prezentată în figura de mai jos, iar sinteza completă a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație în cursul anului 2025 este prezentată în Anexa nr. 1 la prezentul raport.

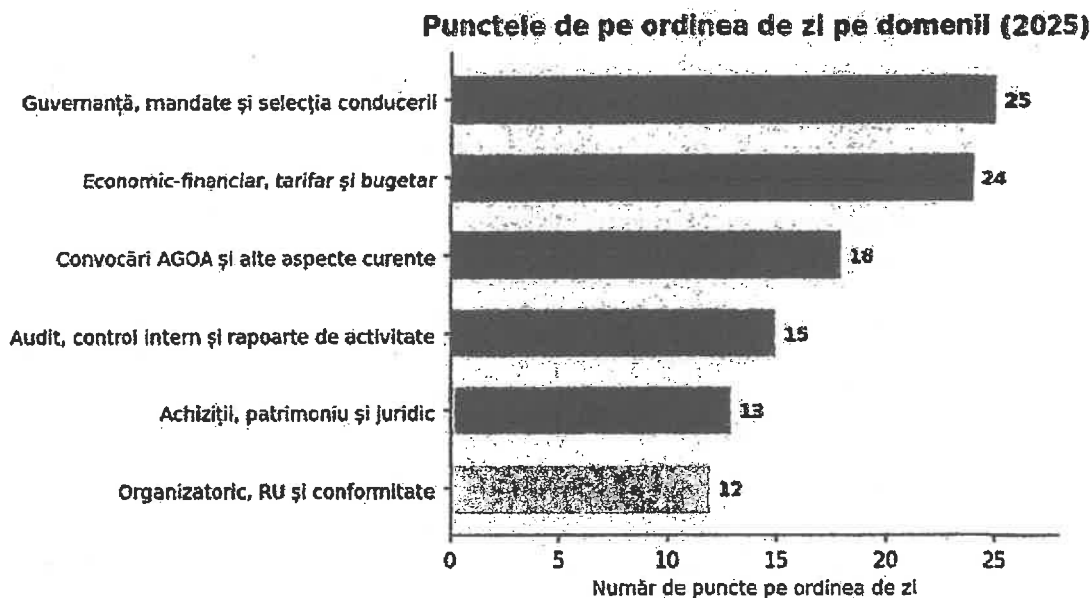


Figura 1 — Repartizarea pe domenii a punctelor de pe ordinea de zi a ședințelor CA (2025)

Cele mai importante teme abordate și hotărâri adoptate în cursul anului au vizat:

- aspectele economico-financiare, tarifare și bugetare: avizarea situațiilor financiare anuale 2024, a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 și a mai multor rectificări ale acestuia pe parcursul anului (în ședințele din iulie, septembrie, noiembrie și decembrie 2025), inclusiv pentru acordarea unor beneficii

salariale și a primei de Crăciun; reducerea costului unitar pe kilometru (HCL nr. 86/28.02.2025) și raportările de compensație a serviciului public;

- aspectele organizatorice și de resurse umane: aprobarea noii organigrame (HCL nr. 429/10.12.2025) și încheierea noului Contract Colectiv de Muncă (nr. 567/06.08.2025), precum și aprobarea unor ajutoare materiale pentru salariați aflați în situații deosebite;
- patrimoniul, achizițiile și aspectele juridice: trecerea imobilelor-construcții din Constanța, str. Industrială nr. 10, din patrimoniul societății în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale (ședința din 16.01.2025), precum și soluționarea aspectelor curente de achiziții și juridice;
- auditul public intern, controlul intern managerial și gestionarea riscurilor, inclusiv fundamentarea recomandării de numire a auditorului financiar statutar pentru perioada 2025–2027;
- guvernanta corporativă: mandatele, evaluarea și remunerarea administratorilor și directorilor, convocarea adunărilor generale ale acționarilor și aprobarea rapoartelor periodice de activitate;
- derularea procedurii de selecție pentru funcția de Director General, potrivit OUG nr. 109/2011, finalizată prin numirea definitivă a dlui Popa Fănel (H.C.A. nr. 82/25.11.2025).

### **Supravegherea conducerii executive**

Consiliul de Administrație a monitorizat în mod continuu activitatea conducerii executive, aprobând rapoartele de activitate ale directorilor întocmite trimestrial și semestrial și urmărind execuția contractelor de mandat, în condițiile asigurării continuității serviciului public de transport.

### **Reorganizarea societății și noua organigramă**

Adaptarea structurii organizatorice la noile condiții de finanțare a constituit unul dintre principalele subiecte ale activității Consiliului de Administrație în a doua parte a anului 2025. Proiectul de modificare a organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a fost prezentat pentru prima dată în ședința din 18.07.2025 și a fost analizat în mod repetat în ședințele ulterioare, în dialog cu reprezentanții acționarului unic, parcurgând numeroase variante succesive (la data de 25.11.2025 proiectul se afla la revizia nr. 18).

Forma revizuită a fost aprobată de Consiliul de Administrație și ulterior adoptată prin HCL nr. 429/10.12.2025. Noua structură organizatorică prevede un număr total de 755 de posturi, cu o reducere de 26 de posturi față de organigrama anterioară, și reșezarea structurii la nivelul mai multor direcții ale societății. Implementarea noii organigrame este prevăzută pentru primul trimestru al exercițiului 2026.

### **Dialogul social și negocierea contractului colectiv de muncă**

În a doua parte a anului, dialogul social a fost marcat de negocierea noului contract colectiv de muncă. În luna iulie a fost declanșat un conflict colectiv de muncă (notificarea nr. 10671/14.07.2025), pentru care Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța a propus procedura de conciliere, iar organizațiile sindicale au organizat o grevă de avertisment la data de 28.07.2025, cu impact limitat asupra programului de transport. Consiliul de Administrație a monitorizat îndeaproape evoluția dialogului social și a sprijinit finalizarea negocierilor.

Negocierile s-au încheiat prin semnarea noului Contract Colectiv de Muncă pentru perioada 06.08.2025–06.08.2026, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța sub nr. 567/06.08.2025.

### **Gestionarea protestului spontan din decembrie 2025**

În luna decembrie 2025, pe fondul tensiunilor sociale, a avut loc un protest spontan al unei părți a angajaților, în urma căruia transportul public a fost suspendat temporar (16–18.12.2025). Consiliul de

Administrația s-a întrunit în ședința din 18.12.2025, împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale, și a acționat cu prudență, în limitele cadrului legal: a informat acționarul unic cu privire la situația semnalată, a avizat rectificarea bugetului (inclusiv pentru acordarea primei de Crăciun) și a solicitat reluarea neîntârziată a serviciului public. Programul de transport a fost reluat în condiții normale începând cu 19.12.2025.

Consiliul de Administrație va continua monitorizarea activității conducerii executive, în conformitate cu atribuțiile sale legale și contractuale.

#### 4. Execuția contractelor de mandat ale directorilor

##### Conducerea executivă în 2025

Conducerea executivă a societății a fost asigurată prin contracte de mandat încheiate în conformitate cu OUG nr. 109/2011, după cum urmează:

Nume și prenume	Funcție	Mandat în 2025
Țuțulanu Sorin-Petrică	Director General	28.04.2024 – 05.06.2025 (incetat)
Popa Fănel	Director General	Provizoriu 05.06.2025–27.11.2025; definitiv 28.11.2025–09.05.2027 (H.C.A. nr. 82/25.11.2025)
Bela Inna-Mihaela	Director Financiar-Economic	Mandat 4 ani începând cu 13.10.2023

##### Evaluarea directorilor și gradul de realizare a indicatorilor-cheie de performanță

Consiliul de Administrație a evaluat activitatea directorilor pe baza indicatorilor-cheie de performanță contractuali (stabiliți prin HCA nr. 47/12.06.2024 și aprobați prin HCL nr. 433/25.10.2024), grupați în indicatori financiari (pondere 35%) și nefinanțari (pondere 65%), gradul total de realizare determinându-se ponderat.

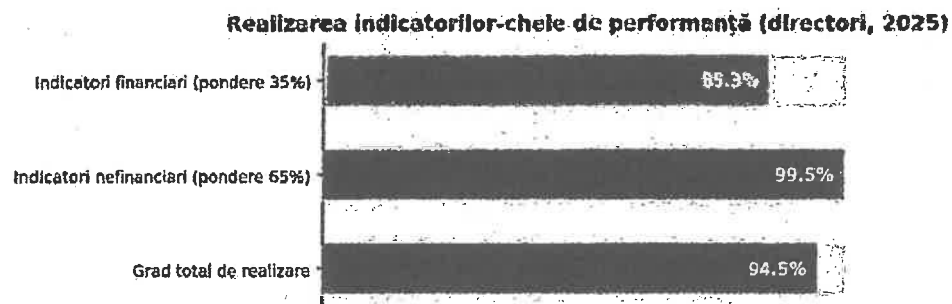


Figura 2 – Gradul de realizare a indicatorilor-cheie de performanță ai directorilor (2025)

Indicatorii financiari au fost evaluați prin raportare la nivelurile minime prevăzute de Ordinul AMEPIP nr. 651/2024. Gradul de realizare a acestora, comparativ cu exercițiul precedent, se prezintă astfel:

Indicator	Țintă	Realizat 2024	Realizat 2025	% 2025
Rata cheltuielilor de capital	≥ 0,001	4,47	0,014	100%

Indicator	Țintă	Realizat 2024	Realizat 2025	% 2025
Rata lichidității curente	≥ 0,5	1,48	1,46	100%
Test acid (lichiditate imediată)	≥ 0,5	1,33	1,36	100%
Levier (grad de îndatorare)	≤ 0,80	0,55	0,57	100%
Flux de numerar (lei)	≥ 100.000	7.511.870	7.965.874	100%
Rotația activelor	≥ 1,5	3,29	2,89	100%
Rotația stocurilor	≥ 20	36,82	41,54	100%
Rotația creanțelor	≥ 4	8,51	4,97	100%
ROA (rentabilitatea activelor)	≥ 0,01	9,30	10,22	100%
Marja netă a profitului	≥ 5%	3,06%	3,56%	71,2%
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	≥ 2,5%	13,53%	-4,24%	0%
Rata de plată a dividendelor	≥ 0	0,26	≥ 0	100%

Gradul total de realizare a fost de aproximativ 94,5% (indicatori financiari ≈85,3%, indicatori nefinanțari ≈99,5%). Majoritatea indicatorilor au atins sau depășit nivelurile-țintă; sub țintă s-au situat marja netă a profitului și rata de creștere a cifrei de afaceri nete, evoluții determinate în principal de nivelul compensației acordate pentru serviciul public și modificarea costului unitar pe kilometru, aspect aflat în afara controlului direct al conducerii executive. Evaluarea detaliată face obiectul Raportului de evaluare a directorilor pentru anul 2025.

## 5. Performanța operațională

### Prestația de transport public

În exercițiul 2025, societatea a operat 30 de linii de transport public local, asigurând continuitatea serviciului public conform contractului de delegare. Principali indicatori operaționali, comparativ cu anul precedent, sunt:

Indicator operațional	2024	2025
Călători transportați (estimativ)	43.943.189	43.401.372
Km eligibili efectuați	11.900.326	11.209.241
Km totali efectuați de flotă	12.042.905	11.340.623
Curse realizate	565.554	533.566,75
Curse planificate	569.255	544.822,00
Grad realizare program	96,18%	97,93%

Gradul de realizare a programului de transport a crescut la 97,93%. Reducerea kilometrilor efectuați se corelează cu protestul spontan din 16–18.12.2025, în cursul căruia transportul public a fost suspendat, fiind reluat în condiții normale începând cu 19.12.2025.

### Parcul auto și flota electrică

La 31.12.2025, parcul auto operațional era compus din 224 mijloace de transport, din care 41 autobuze electrice, reprezentând 18,3% din flotă — o componentă importantă a strategiei de decarbonizare a transportului public urban.

Categorie	Marcă	Număr
Autobuze	Isuzu	104
Autobuze	Maz	50
Minibuze	Mercedes-Benz	18
Autobuze electrice	BYD	20
Autobuze electrice	Granton	21
Autobuze etajate (City Tour)	Ayats	10
Autocar	—	1
<b>Total parc operațional</b>	<b>—</b>	<b>224</b>

### Digitalizare și relația cu publicul

Sistemul de e-Ticketing și sistemul ERP-SAP au funcționat integral în regim de producție pe toate modulele. În cursul anului, Compartimentul Relații Publice a înregistrat 408 petiții (față de 456 în 2024), iar site-ul instituțional a fost accesat de 182.942 vizitatori unici, cu publicarea integrală a documentelor de transparență prevăzute de OUG nr. 109/2011.

## 6. Performanța economico-financiară

Societatea a încheiat exercițiul 2025 cu un profit net de 5.430.534 lei, în condițiile unei reduceri a cifrei de afaceri cu 4,2%, determinată de reducerea costului unitar pe kilometru aplicată în cursul anului (de la 13,36 lei/km la 11,76 lei/km), factor extern aflat în afara controlului direct al societății. Creșterea profitului în acest context reflectă eficacitatea măsurilor de control al costurilor.

Indicator (lei)	2025	2024	Variație
Cifra de afaceri netă	152.639.496	159.398.314	-4,2%
Venituri totale	154.307.153	160.953.608	-4,1%
Cheltuieli totale	147.856.373	155.455.400	-4,9%
Rezultat din exploatare	6.181.882	5.175.803	+19,4%
Profit brut	6.450.780	5.498.208	+17,3%
Profit net	5.430.534	4.883.724	+11,2%

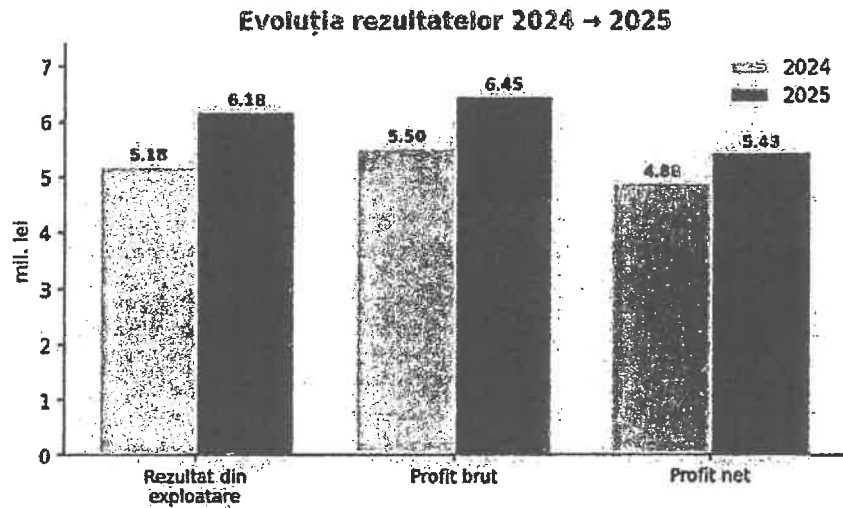


Figura 3 — Evoluția rezultatelor 2024 → 2025 (mil. lei)

### Structura veniturilor 2025



Figura 4 — Structura veniturilor exercițiului 2025

### Structura cheltuielilor 2025

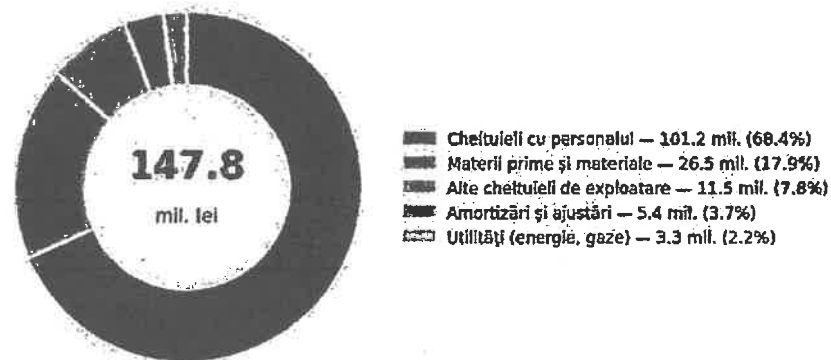


Figura 5 — Structura cheltuielilor exercițiului 2025

## Poziția financiară

Element bilanțier (lei)	31.12.2025	31.12.2024
Total active	53.128.210	52.518.360
Active imobilizate	8.565.009	12.721.178
Active circulante	44.510.864	39.770.057
Capitaluri proprii	22.648.574	23.458.739
Datorii curente (sub 1 an)	30.397.978	26.836.355

Societatea nu a contractat împrumuturi bancare și nu înregistrează plăți restante la data bilanțului, întreaga activitate fiind susținută din fluxuri proprii și din compensația contractuală.

## Indicatori economico-financiar

Indicator	2025	2024
Rentabilitatea capitalurilor proprii (ROE)	23,98%	20,82%
Rentabilitatea activelor (ROA)	10,22%	9,30%
Lichiditatea curentă	1,46	1,48
Solvabilitatea generală	1,75	1,81

Indicatorii de rentabilitate s-au îmbunătățit (ROE +3,16 pp, ROA +0,92 pp), iar indicatorii de structură financiară se mențin la niveluri sănătoase, confirmând capacitatea societății de a-și onora obligațiile pe termen scurt.

## Compensarea serviciului public

Din corelarea veniturilor eligibile cu cheltuielile eligibile, prin Anexa 8.2 la Contractul de delegare a rezultat o subcompensație de 12.263.408 lei aferentă exercițiului 2025, recunoscută conform prevederilor contractuale și tratamentului contabil aplicabil. Pentru exercițiul 2024, autoritatea tutelară a stabilit, prin raportul tehnico-economic, o supracompensație de 4.057.405 lei, înregistrată pe seama rezultatului reportat. La data întocmirii prezentului raport, raportul final de audit tehnico-economic pentru 2025 nu fusese aprobat de autoritatea tutelară.

## 7. Raportările contabile semestriale

În conformitate cu art. 55 alin. (1) din OUG nr. 109/2011, Consiliul de Administrație a analizat și avizat raportările contabile semestriale ale societății:

- raportarea contabilă aferentă semestrului I al anului 2025 și Raportul administratorilor asupra activității de administrare pentru semestrul I 2025 (nr. 14079/15.09.2025), aprobat în ședințele din 15.09.2025 și 17.09.2025;
- raportarea contabilă și situațiile aferente semestrului II / întregului exercițiu 2025, care fac obiectul prezentului raport și al situațiilor financiare anuale.

Raportările au fost întocmite cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991, a Ordinului M.F.P. nr. 1.802/2014 și a Ordinului M.F. nr. 2036/2025.

## 8. Managementul riscurilor, control intern și conformitate

---

### Principalele riscuri

Activitatea de administrare a urmărit identificarea și gestionarea principalelor riscuri și incertitudini:

- riscul de reglementare și tarifar — volatilitatea costului unitar pe kilometru (13,36 → 11,76 → 12,44 lei/km în 2025), gestionat prin dialog instituțional continuu cu autoritatea tutelară și prin Anexa 8.2 — Raport de constatare;
- riscul operațional și de continuitate a serviciului — gestionat prin mentenanță preventivă, planuri de înlocuire a flotei și dialog social structurat;
- riscul de personal — cheltuielile cu personalul reprezintă 68,4% din cheltuielile de exploatare, gestionat prin contracte colective și politici de retenție;
- riscul de conformitate și de mediu — gestionat prin sistemul de control intern managerial, certificările ISO și tranziția către flota cu emisii reduse.

### Control intern, audit și conformitate

La nivelul Consiliului de Administrație este constituit Comitetul de gestionare a riscurilor (H.C.A. nr. 107/24.11.2023), gestionarea operativă a riscurilor realizându-se prin sistemul de control intern managerial. Societatea menține un sistem de control intern managerial conform O.S.G.G. nr. 600/2018, cu o Comisie de Monitorizare și un Registru de riscuri actualizat periodic. Sistemul de management integrat este certificat ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 și ISO 13816:2003 de către SunCert S.A.; în urma auditului de supraveghere desfășurat în perioada 08–11.12.2025 nu au fost identificate neconformități, fiind confirmată menținerea certificărilor pentru intervalul 2024–2027. În cursul exercițiului 2025, societatea nu a dispus de un auditor intern propriu, funcția de audit public intern la nivelul societății rămânând neocupată. Consiliul de Administrație a inclus ocuparea acestei funcții în măsurile de conformitate și consolidare a sistemului de control intern pentru exercițiul 2026. Situațiile financiare sunt supuse auditului financiar statutar, iar societatea a respectat obligațiile de conformitate aplicabile (fiscale, GDPR, achiziții publice conform Legii nr. 99/2016, transparență conform OUG nr. 109/2011).

## 9. Îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță din Planul de Administrare și din contractele de mandat

---

Prezentul raport are ca repere obiectivele și criteriile de performanță cuprinse în Planul de Administrare și Management al CT BUS S.A. — componenta de administrare pentru perioada 2024–2028, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 247/27.06.2024 și asumate de administratori prin contractele de mandat proprii. Anexa la contractele de mandat ale administratorilor prevede următoarele obiective și criterii de performanță:

### Obiective

- creșterea capacității de autofinanțare, urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază;
- diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor;
- diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor;
- diminuarea pierderilor;
- reducerea cheltuielilor comparativ cu veniturile încasate;
- creșterea productivității muncii;

- calitatea serviciului, reflectată în gradul de satisfacere a cerințelor populației;
- utilizarea adecvată a resurselor umane, având la bază optimizarea costurilor salariale.

### Criterii de performanță

- reducerea obligațiilor restante;
- reducerea pierderilor;
- creșterea profiturilor;
- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii.

### Stadiul îndeplinirii în anul 2025

Administratorii au îndeplinit în mod substanțial obiectivele și criteriile de performanță asumate prin contractele de mandat, cu excepția unor indicatori influențați de factori externi aflați în afara controlului direct al societății. Stadiul îndeplinirii fiecăruia, raportat la rezultatele exercițiului 2025, se prezintă astfel:

Obiectiv	Rezultat în anul 2025	Stadiu
Creșterea capacității de autofinanțare	Venituri proprii de 32.159 mii lei, în creștere cu 11,5% față de 2024	Îndeplinit
Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor	Termen mediu de încasare a creanțelor de 15,25 zile, în ușoară creștere față de 13,17 zile în 2024	Neîndeplinit (termen ușor majorat)
Diminuarea perioadei de rambursare a datorilor	Termen mediu de plată a furnizorilor de 15,35 zile, comparabil cu 15,24 zile în 2024	Mentținut
Diminuarea pierderilor	Pierdere reportată din anii anteriori (1.357 mii lei) acoperită integral	Îndeplinit
Reducerea cheltuielilor comparativ cu veniturile	Cheltuieli totale de 147,9 mil. lei, în reducere cu 4,9% față de 2024	Îndeplinit
Creșterea productivității muncii	Venituri pe salariat de 218.256 lei, în creștere cu 4,5%	Îndeplinit
Calitatea serviciului și satisfacția populației	Grad de realizare a programului de transport de 97,93% (96,18% în 2024)	Îndeplinit
Utilizarea adecvată a resurselor umane și optimizarea costurilor salariale	Cheltuieli de personal în reducere cu 4,4%; organigramă optimizată (755 de posturi)	Îndeplinit

Criteriu de performanță	Rezultat în anul 2025	Stadiu
Reducerea obligațiilor restante	Fără datorii restante la 31.12.2025	Îndeplinit
Reducerea pierderilor	Pierdere contabilă reportată acoperită integral	Îndeplinit
Creșterea profiturilor	Profit net de 5.430.534 lei, în creștere cu 11,2%	Îndeplinit
Creșterea cifrei de afaceri	Cifra de afaceri netă în reducere cu 4,2%, exclusiv ca urmare a diminuării costului unitar pe kilometru (factor extern)	Neîndeplinit (factor extern)

Criteria de performanță	Rezultat în anul 2025	Stadiu
Creșterea productivității muncii	Productivitatea muncii în creștere cu 4,5%	Îndeplinit

Reducerea cifrei de afaceri nete cu 4,2% a fost determinată exclusiv de diminuarea costului unitar pe kilometru — factor extern, aflat în afara gestiunii societății —, la nivel operațional activitatea menținându-se, iar profitabilitatea crescând. Societatea nu înregistrează datorii restante, iar pierderea contabilă reportată din anii anteriori a fost acoperită integral.

În concluzie, obiectivele și criteriile de performanță asumate prin contractele de mandat ale administratorilor au fost, în cea mai mare parte, îndeplinite: creșterea capacității de autofinanțare, majorarea profitului, reducerea cheltuielilor, creșterea productivității, absența datoriilor restante și acoperirea pierderii reportate. Termenul de plată a furnizorilor s-a menținut la un nivel redus (15,35 zile, comparabil cu anul anterior). Două dintre țintele asumate nu au cunoscut evoluția vizată — creșterea cifrei de afaceri (în scădere cu 4,2%) și diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor (termen în ușoară creștere, de la 13,17 la 15,25 zile) —, ambele determinate preponderent de relația cu autoritatea publică tutelară, iar nu de gestiunea comercială a societății: cifra de afaceri s-a redus exclusiv ca urmare a diminuării costului unitar pe kilometru, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local, în timp ce creanțele societății sunt constituite preponderent din sume de încasat în relația cu autoritatea publică (compensatie și subvenții), de circa 28,4 milioane lei, comparativ cu creanțe comerciale de 4,8 milioane lei la 31.12.2025. Per ansamblu, administratorii și-au îndeplinit mandatul, asigurând creșterea profitabilității, controlul costurilor, echilibrul financiar și continuitatea serviciului public de transport.

## 10. Sustenabilitate și direcții strategice pentru 2026

Societatea a continuat procesul de aliniere la cerințele de raportare de sustenabilitate (CSRD/ESRS, OG nr. 85/2024). Raportul de Sustenabilitate aferent exercițiului 2025 (nr. 5341/02.04.2026) a fost întocmit ca document distinct, parte integrantă a documentelor anuale, și face obiectul unei misiuni de asigurare limitată. Flota electrică (41 de autobuze, 18,3% din parc) reprezintă componenta centrală a strategiei de decarbonizare.

Începând cu 01.01.2026, ca urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. 461/23.12.2025, numărul membrilor Consiliului de Administrație a fost redus de la 5 la 3 (2 administratori definitivi și 1 administrator provizoriu), prin încetarea mandatelor a doi administratori. Pentru ocuparea în mod definitiv a poziției deținute cu titlu provizoriu a fost demarată procedura de selecție prevăzută de OUG nr. 109/2011.

De asemenea, costul unitar pe kilometru a fost majorat la 12,44 lei/km începând cu decembrie 2025, contribuind la reechilibrarea financiară a exercițiului 2026.

Direcțiile strategice prioritare pentru 2026 vizează: sustenabilitatea financiară și operațională (eficientizarea costurilor, monitorizarea execuției bugetare, dialogul cu autoritatea tutelară); conformitatea și raportarea (reanalizarea tratamentului contabil al diferenței de 4.514.641 lei din contul de capital social, raportarea de sustenabilitate, menținerea certificărilor ISO); dezvoltarea strategică (proiecte de flotă cu emisii reduse, optimizarea e-Ticketing).

Protejarea și creșterea veniturilor proprii reprezintă un obiectiv distinct pentru anul 2026. Consiliul de Administrație urmărește creșterea gradului de achitare a călătoriei și reducerea deplasărilor fără titlu de călătorie valabil, prin valorificarea mai eficientă a echipamentelor de validare aflate deja la bordul mijloacelor de transport. În acest sens, sunt avute în vedere creșterea gradului de validare a titlurilor de călătorie, accesul călătorilor la bord prin ușa din față, cu validarea titlului la urcare, valorificarea datelor de validare pentru direcționarea eficientă a verificărilor, orientarea verificărilor către traseele și intervalele orare cu cea mai mare nevoie, pe baza datelor de validare, precum și campanii de informare și responsabilizare a publicului călător. Aceste măsuri urmăresc consolidarea veniturilor proprii și sustenabilitatea financiară a serviciului public, printr-o utilizare eficientă a resurselor disponibile.

## **11. Concluzii și propuneri către Adunarea Generală a Acționarilor**

---

Exercițiul financiar 2025 a reprezentat pentru CT BUS S.A. o etapă de consolidare operațională și financiară, într-un context marcat de volatilitatea costului de decontare, de evenimente de dialog social și de presiuni inflaționiste. Consiliul de Administrație a asigurat o administrare activă și prudentă a societății, reflectată în activitatea decizională desfășurată pe parcursul celor 22 de ședințe, în supravegherea continuă a conducerii executive și în monitorizarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță asumate prin contractele de mandat ale administratorilor și directorilor. Evaluarea conducerii executive a evidențiat un grad de realizare a indicatorilor-cheie de performanță de aproximativ 94,5%.

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare, Consiliul de Administrație apreciază că obiectivele și criteriile de performanță asumate prin Planul de Administrare și prin contractele de mandat ale administratorilor au fost îndeplinite în mod substanțial în exercițiul financiar 2025.

Având în vedere rezultatele prezentate, Consiliul de Administrație propune Adunării Generale a Acționarilor:

- aprobarea prezentului raport asupra activității de administrare pentru exercițiul 2025;
- luarea la cunoștință a gradului de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor și directorilor.

**Consiliul de Administrație al CT BUS S.A.**

---

## **ANEXA NR. 1**

### *Sinteza hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație al CT BUS S.A. în anul 2025*

În cursul anului 2025, Consiliul de Administrație al CT BUS S.A. s-a întrunit în 22 de ședințe consemnate prin procese-verbale, adoptând hotărârile prezentate mai jos, în ordine cronologică. Punctele privind avizarea sunt înaintate spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, potrivit competențelor stabilite prin OUG nr. 109/2011 și prin actul constitutiv al societății.

#### **Ședința din 16.01.2025**

- Trecerea imobilelor-construcții situate în Constanța, str. Industrială nr. 10, din patrimoniul societății în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale;
- Aprobarea Raportului de audit public intern nr. 17087/2024 (CAPI 89/2024) privind evaluarea activităților desfășurate în casierile societății;
- Aprobarea Planului multianual de audit public intern 2025–2027 (nr. 20718/2024) și a Planului anual 2025 (nr. 20719/2024);
- Aprobarea Raportului de audit public intern nr. 21307/20.12.2024 privind controlul financiar de gestiune;
- Aprobarea Raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2024 (nr. 370/10.01.2025);
- Acordarea unui ajutor material salariatului Asciu Laurențiu (Referat nr. 469/13.01.2025);
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 28.01.2025**

- Acordarea unui ajutor material salariatului Simion Marian (Referat nr. 1295/28.01.2025).

#### **Ședința din 12.02.2025**

- Trecerea imobilelor-construcții din str. Industrială nr. 10 în domeniul unității administrativ-teritoriale;
- Avizarea actualizării proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025;
- Aprobarea Regulamentului Intern al CT BUS S.A. (Referat SRUS nr. 2009/07.02.2025);
- Aprobarea componentei Comisiilor privind scoaterea din funcțiune și valorificarea mijloacelor fixe și a altor bunuri materiale;
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 05.03.2025**

- Aprobarea tarifului pentru închirierea spațiilor publicitare de pe peretele de sticlă exterior din adăposturile de călători;
- Aprobarea Regulamentului Intern al CT BUS S.A. (cu modificările și completările aferente);
- Avizarea actualizării listei cheltuielilor de capital de natura investițiilor finanțate din surse proprii;
- Constituirea unei comisii independente pentru analiza unor aspecte semnalate în legătură cu activitatea unui salariat;
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 15.04.2025**

- Aprobarea situațiilor financiare anuale încheiate la 31.12.2024;
- Aprobarea Raportului de activitate al conducerii executive pe anul 2024 (nr. 2634/19.02.2025);
- Aprobarea Raportului administratorilor pentru exercițiul financiar al anului 2024;
- Aprobarea Raportului privind remunerațiile și beneficiile administratorilor și directorilor pentru anul 2024 (art. 35 din OUG 109/2011);

- Aprobarea repartizării profitului exercițiului financiar 2024;
- Aprobarea actualizării listei cheltuielilor de capital/investiții finanțate din surse proprii;
- Aprobarea comercializării cardului CT BUS reîncărcabil la tariful de 11 lei (HCL nr. 86/28.02.2025);
- Aprobarea proiectului de modificare și completare a HCL nr. 214/2017 privind stabilirea tarifelor;
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 12.05.2025**

- Avizarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025;
- Avizarea planului anual de formare profesională pentru anul 2025;
- Aprobarea Raportului administratorilor asupra activității de administrare pentru semestrul II al anului 2024;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității directorilor pentru anul 2024;
- Avizarea Raportului de audit public intern nr. 6172/23.04.2025 (CAPI 39/2025) privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției;
- Aprobarea închirierii spațiilor publicitare din cele 125 de adăposturi modulare de călători;
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 28.05.2025**

- Aprobarea Raportului de evaluare a activității directorilor pentru anul 2024 (art. 36 alin. 5 din OUG 109/2011);
- Aprobarea Raportului privind stadiul îndeplinirii obiectivelor de guvernanță corporativă și transparență;
- Stabilirea termenului de preaviz și a datei de încetare a contractului de mandat nr. 20D/15.04.2024 al dlui Sorin-Petrică Tuțulanu (director general).

#### **Ședința din 29.05.2025**

- Încetarea contractului de mandat nr. 20D/15.04.2024 al dlui Sorin-Petrică Tuțulanu pentru funcția de director general;
- Desemnarea Directorului General provizoriu, potrivit OUG nr. 109/2011;
- Aprobarea contractului de mandat pentru Directorul General provizoriu și a indemnizației fixe lunare;
- Aprobarea împuternicirii pentru semnături în bancă.

#### **Ședința din 18.07.2025**

- Numirea doamnei Vlahbei Costela în calitate de administrator provizoriu neexecutiv în Consiliul de Administrație;
- Aprobarea inițierii procedurii de selecție a directorului general, potrivit OUG nr. 109/2011;
- Aprobarea Planului de selecție — componenta inițială;
- Stabilirea și aprobarea criteriilor pentru contractarea unui expert independent de selecție;
- Aprobarea împuternicirii directorului general pentru demararea achiziției serviciilor expertului independent;
- Aprobarea Raportului directorilor la trimestrul I al anului 2025;
- Avizarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025;
- Aprobarea modificării componenței Comisiilor de scoatere din funcțiune și valorificare;
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 12.08.2025**

- Aprobarea raportării contabile semestriale întocmite la data de 30.06.2025;
- Avizarea proiectului de modificare și completare a HCL nr. 214/2017;
- Aprobarea Raportului directorilor la trimestrul I al anului 2025 (reluare);

- Aprobarea Raportului de activitate al conducerii executive la semestrul I al anului 2025;
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 18.08.2025**

- Avizarea de către Comitetul de nominalizare și remunerare a Planului integral de selecție a directorului general, elaborat de expertul independent;
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 15.09.2025**

- Avizarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025;
- Avizarea modificării Planului anual de formare profesională pentru anul 2025;
- Aprobarea Raportului administratorilor asupra activității de administrare pentru semestrul I al anului 2025;
- Avizarea prelungirii contractului de închiriere nr. 15P/10.09.2020 (Radcom SRL);
- Avizarea prelungirii contractului de închiriere nr. 60P/04.10.2023 (Magic Dual Luro SRL);
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 17.09.2025**

- Avizarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025;
- Aprobarea modificării Planului anual de formare profesională pentru anul 2025;
- Aprobarea Raportului administratorilor asupra activității de administrare pentru semestrul I al anului 2025;
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 09.10.2025**

- Aprobarea Raportului de activitate intermediar din cadrul procedurii de selecție a directorului general;
- Aprobarea inițierii procedurii de selecție a auditorului financiar extern pentru exercițiile financiare 2025–2027;
- Avizarea prelungirii contractului de închiriere nr. 58P/01.08.2023 (Bănescu Victor);
- Aprobarea închirierii unui spațiu situat în str. Industrială nr. 10, corp C6 (Step Proiect SRL);
- Aprobarea Proiectului de modificare a organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare;
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 13.10.2025**

- Aprobarea Raportului de analiză listă lungă/listă scurtă pentru poziția de director general.

#### **Ședința din 10.11.2025**

- Alegerea Președintelui Consiliului de Administrație (dl Iorgu Paraschiv);
- Avizarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025;
- Avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026;
- Avizarea modificării Planului anual de formare profesională pentru anul 2025;
- Aprobarea Raportului directorilor la trimestrul III al anului 2025;
- Avizarea închirierii unui spațiu în str. Industrială nr. 10, corp C6 (Step Proiect SRL);
- Aprobarea prelungirii mandatului administratorului provizoriu, dna Vlahbei Costela, cu 2 luni;
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 14.11.2025**

- Avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026;

- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 19.11.2025**

- Aprobarea Proiectului de modificare a organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare;
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 25.11.2025**

- Aprobarea Proiectului de modificare a organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare;
- Avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026;
- Avizarea de către Comitetul de nominalizare și remunerare a Raportului final al procedurii de selecție a directorului general;
- Aprobarea Raportului final al procedurii de selecție pentru funcția de director general;
- Desemnarea Directorului General (dl Popa Fănel), potrivit OUG nr. 109/2011;
- Aprobarea contractului de mandat pentru Directorul General;
- Încetarea de drept a mandatului Directorului General provizoriu;
- Aprobarea aditării contractului de mandat al directorului financiar-economic cu indicatorii-cheie de performanță (ICP);
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 10.12.2025**

- Solicitarea către autoritatea tutelară a declanșării unui audit ad-hoc cu privire la aspectele semnalate printr-o sesizare; aprobarea redactării și transmiterii unei adrese către Primăria Municipiului Constanța în acest sens, în considerarea faptului că societatea nu dispune în prezent de funcția de audit intern.

#### **Ședința din 12.12.2025**

- Avizarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025;
- Analiza propunerii de ofertă pentru numirea auditorului financiar și înaintarea recomandării către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor;
- Numirea auditorului financiar și încheierea noului contract de prestări servicii;
- Aprobarea modificării rezultatului financiar al anului 2024, conform Raportului de audit tehnico-economic;
- Aprobarea scoaterii din inventar a unui mijloc fix (instalație de recondiționat bandaj tramvai);
- Aprobarea casării și valorificării ca deșeuri a unor bunuri;
- Aprobarea prelungirii mandatului administratorului provizoriu, dna Vlahbei Costela, cu 2 luni;
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

#### **Ședința din 18.12.2025**

- Avizarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025, inclusiv pentru acordarea primei de Crăciun;
- Analiza petiției salariaților privind solicitarea de schimbare a conducerii executive;
- Convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.